

義守大學大眾傳播學系

義守之聲網路廣播電台及廣播教學錄音教室借用申請表

借用人		聯絡電話	
系級(單位)		學(職)號	
組 員			
課程名稱		用 途	
借用日期	____年____月____日 ☐ 上午 ☐ 下午____:____~____:____		
錄音室編號	☐ 1 號 ☐ 2 號 ☐ 3 號 ☐ 4 號 ☐ A(靠窗戶) ☐ B(靠走道)		
歸還狀況	☐ 良好 ☐ 缺件 ☐ 損壞 ☐ 環境未整理 ☐ 離開未通知管理人 ☐ 其他違規: _____		
注意事項	1.借用人應詳閱並遵守「義守大學大眾傳播學系義守之聲網路廣播電台及廣播教學錄音教室管理規定」，設備器材使用如有問題，應立即通知管理人。 2.須於使用日前一日提出申請，借用時數每次以二小時為限，遲到或預約登記後不使用且無提出撤銷，依上述管理規定取消借用權。 3.錄製檔案或素材使用完畢，須自行備份帶走並刪除暫存電腦之檔案，錄音室不定期清除硬碟空間，恕不負保管責任。 4.電腦不得下載及安裝任何程式。 5.設備器材應先確認是否缺件損壞，有問題應當場提出更換。 6.借用人不得有營利用途或非法行為使用，產學合作案不在此限。		
指導教師簽名		出借管理人簽名	