

義守大學大眾傳播學系非線性剪輯室借用申請表

借用人		聯絡電話	
系級(單位)		學(職)號	
組 員			
用 途			
借用日期	____年____月____日 ☐ 上午 ☐ 下午____:____~____:____		
電腦編號			
歸還狀況	☐ 良好 ☐ 缺件 ☐ 損壞 ☐ 環境未整理 ☐ 離開未通知管理人 ☐ 其他違規: _____		
注意事項	1.借用人應詳閱並遵守「義守大學大眾傳播學系非線性剪輯室管理規定」，設備器材使用如有問題，應立即通知管理人。 2.須於使用日前一日提出申請，借用時數每次以二小時為限，遲到或預約登記後不使用且無提出撤銷，依上述管理規定取消借用權。 3.剪輯完畢或素材使用完畢，須自行備份帶走並刪除暫存電腦之，剪輯室定期清除硬碟空間，恕不負保管責任。 4.電腦不得下載及安裝任何程式。 5.借用人不得有營利用途或非法行為使用，產學合作案不在此限。		
指導教師簽名		借用人簽名 (歸還完畢)	
出借管理人簽名		歸還管理人簽名	