義守大學大眾傳播學系黑白暗房借用申請表

<table>
<tr><td>借用人</td><td></td><td>聯絡電話</td><td></td></tr>
<tr><td>系級(單位)</td><td></td><td>學(職)號</td><td></td></tr>
<tr><td>組　　員</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>課程名稱</td><td></td><td>用　　途</td><td></td></tr>
<tr><td>借用日期</td><td colspan="3">_____年_____月_____日 □上午□下午_____：_____~_____：_____</td></tr>
<tr><td rowspan="8">設備器材</td><td>名稱</td><td>數量</td><td>編號</td></tr>
<tr><td>□暗袋</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>□沖片罐</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>□溫度計</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>□放大機</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>□計時器</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>□色濾紙片</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>□對焦鏡</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>歸還狀況</td><td colspan="3">□正常　□缺件　□損壞
□止水閥未關閉　□環境未整理
□離開未通知管理人　□其他違規：_____</td></tr>
<tr><td>注意事項</td><td colspan="3">1.借用人應詳閱並遵守「義守大學大眾傳播學系黑白暗房管理規定」，設備器材使用如有問題，應立即通知管理人。
2.須於使用日前一日提出申請，借用時數每次以二小時為限，遲到或預約登記後不使用且無提出撤銷，依上述管理規定取消借用權。
3.每次限一組使用。
4.器材取用由管理人分配發給，不得擅自取用，器材有問題應當場提出更換。
5.使用完畢，請關閉止水閥，並檢查使用設備及環境是否整理乾淨。
6.借用學生不得帶非修暗房課程之學生進入暗房，違者停止借用一週。
7.借用人不得有營利用途或非法行為使用，產學合作案不在此限。</td></tr>
<tr><td colspan="2">指導教師簽名</td><td></td><td>出借管理人簽名</td><td></td></tr>
</table>